**VNITŘNÍ ŘÁD VÝDEJNY MŠ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vypracovala: Hrančíková Alžběta, Dis., ředitelka MŠ** | **Čj. 141/2022** |
| **Schválila: Hrančíková Alžběta, Dis., ředitelka MŠ** | **Spisový znak: 2-1** |
| **Pedagogická rada projednala dne: 28.11.2022** | **Skartační znak: A-5** |

**Ve výdejně se stravují děti a zaměstnanci MŠ. Strava je dovážená z jídelny MŠ Ořechov.**

|  |
| --- |
| **1. ZÁSADY PROVOZU** |

Vnitřní řád školní výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní výdejny. Školní výdejna zajišťuje stravování řádně zapsaným dětem a stravování zaměstnanců školy. Vnitřní řád školní výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní výdejně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.

**Vnitřní řád školní výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:**

* zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
* zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
* vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
* vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
* vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
* nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

S vnitřním řádem školní výdejny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnky v mateřské škole, dále prostřednictvím webových stránek školy a na informativních schůzkách.

|  |
| --- |
| **2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM VÝDEJNY** |

**Doba výdeje:**  přesnídávka 8:45 – 9:15 hodin

oběd 11:45 – 12:15 hodin

svačina 14:15 – 14:45 hodin

Jídlo je dováženo ze školní jídelny v MŠ Ořechov smluvním pracovníkem. Doba převozu je cca 10 minut. Teplé pokrmy jsou převáženy v termonádobách. Po převozu do MŠ je změřena teplota pokrmu. V případě nižší teploty než +60 °C se pokrm dohřívá.

Jídlo se dětem podává ve třídě. Strávníkům MŠ je vydávána přesnídávka, kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert a svačina. Na požádání je možno stravu přidat.

|  |
| --- |
| **3. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ** |

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strávníky je zodpovědný personál školní jídelny v MŠ Ořechov. Dohled ve třídě zajišťují učitelky MŠ, odpovídají za čistotu stolů během výdeje a zajišťují mimořádný úklid během výdejní doby. Mají dohled nad bezpečností a ochranou dětí, poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Úklid ve školní výdejně je zajišťován průběžně během dne – školnicí MŠ.

|  |
| --- |
| **4. OCHRANA MAJETKU ŠKOLY** |

Strávníci se chovají podle zásad slušného chování, jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Všichni jsou povinni udržovat pořádek a čistotu. Každý strávník si říká pracovnici v provozu školní výdejny MŠ o množství polévky a přílohy, normy masa jsou dané a neměnné. Pracovnice v provozu školní výdejny v MŠ zajišťuje i pitný režim pro děti. Použité nádobí strávník odkládá na určené místo. Celý oběd včetně doplňků (ovoce, moučník…), přesnídávku i svačinu konzumuje strávník v jídelně.

|  |
| --- |
| **5. VÝŠE STRAVNÉHO** |

Je určena vyhláškou č. 107/2005 o školním stravování ve znění pozdějších předpisů a předpisem vedoucí školní jídelny na základě cen potravin. Výše provozních a mzdových nákladů v ceně pro strávníky není zahrnuta. Strávníci platí pouze cenu potravin = finanční normativ. Strávníci jsou rozděleni do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září - 31. srpna).

Ceny stravného jsou uvedeny v příloze č. 1

|  |
| --- |
| **6. PLATBA STRAVNÉHO** |

Strávníci platí stravné do 15 dne následujícího měsíce – bezhotovostním způsobem - převodem na účet MŠ Vážany, výjimečně v hotovosti po dohodě s ředitelkou MŠ.

|  |
| --- |
| **7. PŘIHLÁŠKY KE STRAVOVÁNÍ A ODHLÁŠKY ZE STRAVOVÁNÍ** |

Při nástupu dítěte do MŠ  musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlášku ke stravování. Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.

Nárok na stravu – strávník má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení.

Zákonní zástupci mají povinnost si včas odhlašovat stravu. Odhlášky stravy se provádějí ústně nebo pomocí aplikace Twigsee nejpozději do 7:00 hodin dne nepřítomnosti dítěte v MŠ u paní učitelky nebo na telefonním čísle 572 593 637.

Výdej do jídlonosičů je možný pouze první den nemoci. (Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti - nejčastěji nemoci - nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 11:00 do 11:45 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 14.00 hod.  Za čistotu jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

|  |
| --- |
| **8. JÍDELNÍ LÍSTEK** |

Je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem a finančních limitů na nákup potravin. Jídelní lístek je na každý týden vyvěšen v šatně MŠ Vážany a zveřejněn na webových stránkách [www.zsmsorechov.cz](http://www.zsmsorechov.cz) (kuchyně).

|  |
| --- |
| **9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ** |

S vnitřním řádem školní výdejny jsou strávníci a v případě dětí i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v MŠ, na webových stránkách

[www.skolka-vazany.cz](http://www.skolka-vazany.cz) a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní výdejny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned s ředitelkou MŠ.

Vnitřní řád výdejny nabývá platnosti dne 1. 1. 2023

Ve Vážanech 28. 11. 2022 …………………………………………

 Hrančíková Alžběta, Dis.

 ředitelka školy

**Příloha č. 1**

**POPLATKY ZA STRAVNÉ OD 1. 1. 2023**

1. Strávníci     do 6 let:      přesnídávka 10,- Kč

oběd 21,- Kč

svačina 10,- Kč

nápoje 4,- Kč

**---------------------------------------**

**celkem 45,- Kč**

2. Strávníci     7 - 10 let:      přesnídávka 10,- Kč

oběd 26,- Kč

svačina 10,- Kč

nápoje 4,- Kč

**---------------------------------------**

**celkem 50,- Kč**

3. Strávníci     zaměstnanci: oběd 69,- Kč

**---------------------------------------**

**celkem 69,- Kč**

Ve Vážanech 28. 11. 2022 …………………………………………

 Hrančíková Alžběta, Dis.

 ředitelka školy

**Zaměstnanci byli s vnitřním řádem výdejny seznámeni:**

|  |  |
| --- | --- |
| Alžběta Hrančíková, Dis., ředitelka MŠ |  |
| Denisa Fabíková, učitelka MŠ |  |
| Jana Mudráková, školnice |  |